

PROT. E.D. N. 3148/E. 15/7/22

IN AMM. TRASP.
IN ALBO ONLINE.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI

Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)

Tel. 0331658080 - Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico: MIIC84200D

E-mail: MIIC84200D@istruzione.it PEC: MIIC84200D@pec.istruzione.it

Al sito Web- Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ASS:TE AMM:VO

PROGETTO: 13.1.3 -FESR PON-REACT EDU CUP: G79J22000220006

Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde , digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/21 “ Ambienti e laboratori per l’educazione e formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 “EDUGREEN , laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura N. 1073894 del 12/01/22;

VISTA la nota MIUR Prot. AOOGAMI 0035942 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all’espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 14/03/2022 e del Consiglio di Istituto del 14/03/22 ;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI- 0035942 del 24-05-22 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “EDUGREEN ” con codice identificativo 13.1.3 -FESR PON- REACT EU con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 25.000,00 ;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 4/02/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del

finanziamento assegnato relativo al PON FESR -REACT EU. Asse V con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOOGABMI – 0035942 , che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 28/02/2023;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo contabili relative al progetto

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto del 14/03/2022;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI – 35942 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo EDU GREEN con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 25.000,00 ;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/02/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOOGABMI- 35942 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 28/02/2023 ;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente e esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: *Selezione ATA - PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON- REACT EU Asse V. EDUGREEN*

CUP: G79J22000220006 all'indirizzo MIIC84200D@istruzione.it entro le ore 23:59 del 17.07.2022.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Secondo diploma	Punti 2
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1
Esperienza nell' area contabilità x ogni anno (max punti 3)	Punti 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della

scuola all'indirizzo www.icadanegri.edu.it.

Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Pirrotta



DOMENICO
PIRROTTA
15.07.2022
08:04:01
GMT+00:00

Modello A: domanda partecipazione

Il/La sottoscritto/a

Nome MILKO Cognome GRIFANTI
nato/a BUSTO ARSIZIO prov. di VA il 28.10.70 residente nel
Comune di CASTANO PRIMO (MI)
in via LACTURNO
n. 618
Codice Fiscale GRFNK70R28B300W Telefono: 366.1080753
Mail: myeko70@yahoo.it

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'

per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo per l'attuazione del PON FESR in oggetto In particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di CASTANO PRIMO
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA PERTO A2. CORR. LINGUE
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma,

lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento d'identità in corso di validità
3. Griglia di autovalutazione MODELLO B

Data
21.7.22

Firma


GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Cognome e Nome: *GRIFFANTI MILCO*

	Punteggio	Auto valutazione	Riservato alla scuola
TITOLI CULTURALI			
Laurea	Punti 4		
Diploma	Punti 3	<i>3</i>	<i>3</i>
Secondo diploma	Punti 2		
Master	Punti 2	<i>2</i>	<i>2</i>
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1	<i>1</i>	<i>1</i>
Patente: ECDL/EIPASS	Punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI			
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1		
ESPERIENZE PREGRESSE			
Attività di assistente amministrativo progetti PON/FSE (max 5)	Punti 1	<i>1</i>	<i>1</i>
Esperienza nell' area contabilità x ogni anno (max punti 3)		<i>3</i>	Punti 1
		<i>10</i>	<i>8</i>

Il sottoscritto, ricevuta l' informativa di cui all' articolo 13 del regolamento U.E. n.679/2016, esprime consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Data,
21.7.22

firma del richiedente

[Handwritten signature]





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI
Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)
Tel. 0331658080 - Codice Fiscale: 93018880158
Codice Meccanografico: MIIC84200D

E-mail: MIIC84200D@istruzione.it PEC: MIIC84200D@pec.istruzione.it

Alla D.S.G.A.
Al Consiglio d'Istituto
All'Albo pretorio on line
Agli Atti

Oggetto: INCARICO assistente amministrativo Fondi Strutturali Europei –

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021

"Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
CUP: G79J22000220006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
VISTA la nota M.I. Autorità di Gestione PON 2014-2020 n. Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022, con la quale autorizza l'attuazione del progetto;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;
VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
VISTO il D.I. 28/08/2018 n.129 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche

NOMINA

L'assistente amministrativo GRIFFANTI MILKO per coordinamento amministrativo-contabile relativamente al Progetto: codice 3.1.3A-FESRPON-PU-2022-57 –Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - per presumibili 13 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo orario di € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, per un totale di € 250,12

Prot3148/2022

-Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Pirrotta
Firma autografa omessa ai sensi art. 3 co. 2 DI 39/93



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA