



Ministero dell'istruzione e valorizzazione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI**  
Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)  
Tel. 0331658080  
Codice Fiscale: 93018880158  
Codice Meccanografico MIIC84200D  
E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it)  
PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icadanegri.gov.it](http://www.icadanegri.gov.it)



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

PROT. 2221/FP  
S.D. 18.5 U.

Al D.S.G.A.

*Oggetto : dichiarazione*

*Il Sig. MILKO GRIFFANTI nato a Busto A. (VA) 28/10/1970 C.F. GRF MLK 70R 28B 300W ,  
in servizio in qualità di assistente amministrativo a T.I. presso l' I.C. Ada Negri di Magnago  
(Mi) via Don Milani n. 3 ( miic84200d) a partire dal 1/09/2022 ha sostituito la Sig.ra Ilaria  
Garardo nella gestione degli adempimenti amministrativo contabili Progetto FESR PON  
azione 13.1.1. Reti cablate - in quanto trasferita ad altro Istituto .  
Individuazione Prot. n. 2137 del 16/05/22  
Ore dichiarate n. 20*



*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Gabriella Martorana*



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI

Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)

Tel. 0331658080 - Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico: MIIC84200D

E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it) PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icadanegri.gov.it](http://www.icadanegri.gov.it)



Prot. 2217/FP.  
19.05 U.

**Prot. Vedi signature**

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
Alla D.S.G.A.

### **INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI PROGETTO:**

13.1.1A-FESRPN-LO2021-463 CUP: G79J21007910006

Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO che l’assistente amministrativo a T.D. Sig.ra Ilaria Garardo dal 1/09/22 ha ottenuto il trasferimento ad altro Istituto;

VISTA la necessità di incaricare altro assistente amministrativo per la gestione del progetto FESRON ;

VISTI i titoli dell’ assistente amministrativo Milko Griffanti;

VISTA la candidatura N. 1062325 del 20/07/2021;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0040055 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all’espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 12/01/2022;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-57 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 66.503,00

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 4/02/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di

Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività di supporto la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

### CONFERISCE

Alla Sig.r MILKO GRIFFANTI in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo a T.I. , l'incarico di supporto al D.S.G.A. e al Dirigente Scolastico delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto n in oggetto.

L' Assistente Amministrativo nell'espletamento dell'incarico dovrà affiancare il D.S.G.A. nei seguenti compiti :

- a) gli atti amministrativo contabili;
- b) i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c) gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d) l'aggiornamento dei documenti contabili;
- e) la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f) le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g) l'aggiornamento della piattaforma SIF2020 e GPU;
- e) l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile; - collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

L' Assistente Amministrativo , per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di Euro 14,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 10 ore per un compenso complessivo Lordo dipendente di € 155,00 (centocinquantacinque/00)

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

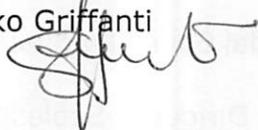
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Domenico Pirrotta)

 DOMENICO PIRROTTA  
17.06.2022 08:53:07 GMT+00:00

Per accettazione  
Milko Griffanti



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI  
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a GRIFANTI MILCO nato/a  
BUSTO A. il 28.10.70 in relazione all'incarico di  
ASS.TE AMM.VO a rapporto DSGA per reti coblate

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

(Data)  
18/5/23

IL/LA DICHIARANTE  




**Ministero dell'Istruzione**

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI  
Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)  
Tel. 0331658080 - Codice Fiscale: 93018880158  
Codice Meccanografico: MIIC84200D

E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it) PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)

**TIME SHEET : FERSPON LA-2021-57 - AZIONE 13.1.1 – FERSPON – LO2021 – 463 RETI CABLATE**

**CUP: G79J21007910006**

**Assistente Amministrativo GRIFFANTI MILKO**

**Incarico di supporto al progetto nella preparazione della documentazione , supportare il DSGA e il DS nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione. Provvedere ove richiesto alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.**

3 ore	13-6-23	14,30 – 17.30	Inserimento documenti GPU
3	14-6-23	14.30 – 17.30	Preparazione prospetti liquidazione
4	15-6-23	14.30 – 18.30	Inserimento documenti SIF

ORE RETRIBUITE 10

firma assistente amm.vo



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA