



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI  
Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)  
Tel. 0331658080 - Codice Fiscale: 93018880158  
Codice Meccanografico: MIIC84200D

E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it) PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icadanegri.gov.it](http://www.icadanegri.gov.it)



**Prot. n.**

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
Alla D.S.G.A.

### **INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI PROGETTO:**

13.1.1A-FESRPON-LO2021-463 CUP: G79J21007910006

Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la candidatura N. 1062325 del 20/07/2021;  
VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0040055 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all’espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;  
VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 12/01/2022;  
VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-57 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 66.503,00;  
VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 4/02/2021;  
VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;  
VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

### **CONFERISCE**

Alla Sig.ra Colombo Fiorella in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto n in oggetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- a) gli atti amministrativo contabili;
- b) i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c) gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d) l'aggiornamento dei documenti contabili;
- e) la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f) le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g) l'aggiornamento della piattaforma SIF2020 e GPU;
- e) l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile; - collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amm.vo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di €uro 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 65 ore per un compenso complessivo Lordo dipendente di € 1202.50 (milleduecentodieci/50)

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva. \_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Domenico Pirrotta)

firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, comma 2 del D.Lgs, 39/1993

Per accettazione  
Fiorella Colombo