



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI

Via Don Milani - 20020 MAGNAGO (MI)

Tel. 0331658080 - Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico: MIIC84200D

E-mail: MIIC84200D@istruzione.it PEC: MIIC84200D@pec.istruzione.it

Al sito Web- Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ASS:TE AMM:VO

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-57

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: G79J21008850006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA: la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA: la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO: il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO: il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI: i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO: il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 3 – del 15.02.2022;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali interno all'istituto, elaborato ai sensi dell'Art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti di approvazione dell'aggiornamento PTOF per l'anno scolastico in corso;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale questa Istituzione Scolastica viene formalmente autorizzata all'espletamento del progetto di cui al PON in oggetto perché utilmente collocata nella graduatoria approvata con provvedimento ministeriale;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto del 12/01/2022;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-57 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 67122.00;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/02/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: *Selezione ATA - PON REACT EU Digital Boord* all'indirizzo MIIC84200D@istruzione.it entro le ore 13:00 del 05.05.2022.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Secondo diploma	Punti 2
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1
Esperienza nell' area contabilità x ogni anno (max punti 3)	Punti 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo www.icadanegri.edu.it.

Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Pirrotta

Il/La sottoscritto/a

Nome ILARIA Cognome GABARDO
nato/a AVEUNO prov. di AVEUNO il 03-03-88 residente nel
Comune di AVEVA (AV)
in via GIUSEPPE VERDI N. 2/B n._
Codice Fiscale GRRLRI 88C43A5090 Telefono: 3287924330
Mail: ILARIA.GABARDO@YAHOO.IT

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'

per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo per l'attuazione del PON FESR in oggetto In particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di AVEVA (AV)
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA PERITO COMMERCIALE PROG. MERCURIO
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma,

lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento d'identità in corso di validità
3. Griglia di autovalutazione MODELLO B

Data

05/05/22

Firma

Giuseppe Leone

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Cognome e Nome:

	Punteggio	Auto valutazione	Riservato alla scuola
TITOLI CULTURALI			
Laurea	Punti 4		
Diploma	Punti 3	3	
Secondo diploma	Punti 2		
Master	Punti 2		
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1		
Patente: ECDL/EIPASS	Punti 2	2	
TITOLI PROFESSIONALI			
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1		
ESPERIENZE PREGRESSE			
Attività di assistente amministrativo progetti PON/ FSE (max 5)	Punti 1		
Esperienza nell' area contabilità x ogni anno (max	punti 3)	1	Punti 1
		6	

Il sottoscritto, ricevuta l' informativa di cui all' articolo 13 del regolamento U.E. n.679/2016, esprime consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Data,

05/05/22

firma del richiedente

Giuseppe Leone



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a **ILARIA GARARDO** ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA GARARDO**
Indirizzo **VIA G.VERDI N.2/B – 83021 AVELLA (AV)**
Domicilio lavorativo **Via San Gerolamo 29 – 20022 Castano Primo (MI)**
Telefono **3287924330**
Fax
E-mail **ilariagarardo@yahoo.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 03/03/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2018 a tutto'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MI – I.C. Ada Negri di Magnago (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego Assistente amministrativo (contratti a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 2006/2007 I.T.C.G. MASULLO – THETI di Nola
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione – Informatica
- Qualifica conseguita Diploma ragioniere perito commerciale e programmatore prog. mercurio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Pagina x - Curriculum vitae di
[Garardo, Ilaria]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

nessuna

ALLEGATI

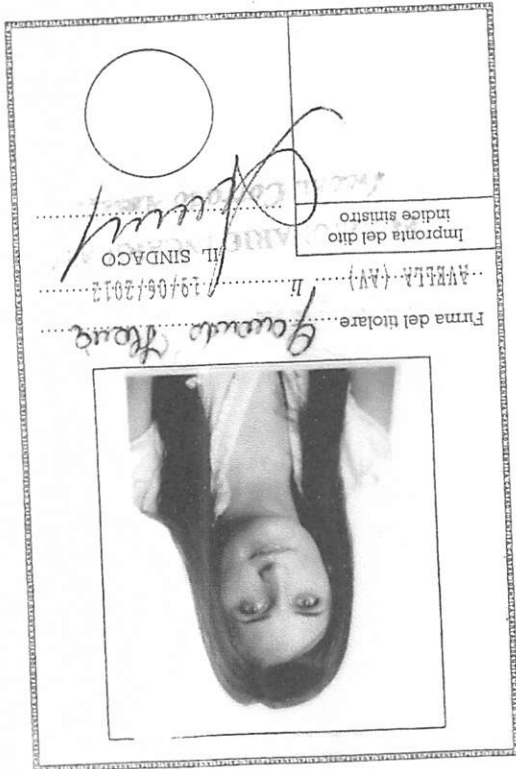
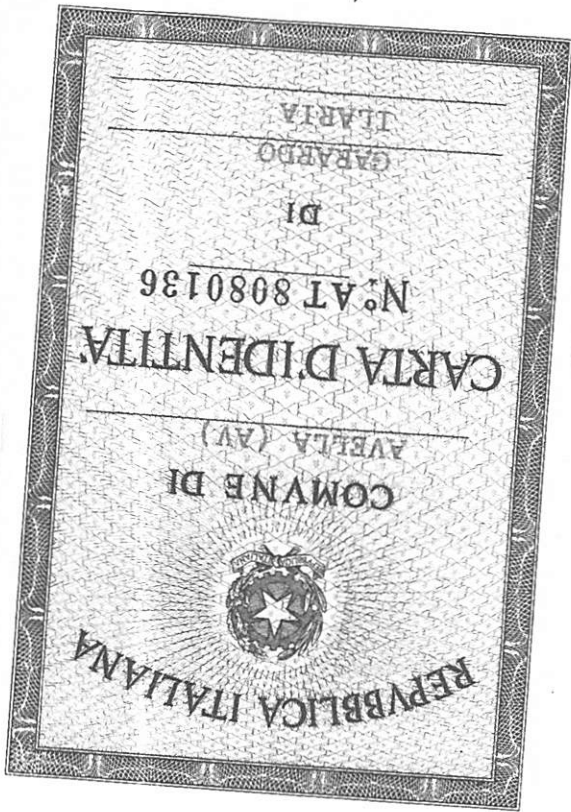
NESSUNO

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

*Pagina x - Curriculum vitae di
[Garardo, Ilaria]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



Cognome: GABARDO
 Nome: TIARIA
 nato il: 3/03/1988
 (atto n. 152 P. 1 S. 4/1988)
 a: AVELLINO (AV)
 Cittadinanza: ITALIANA
 Residenza: AVELLA (AV)
 Via: GIUSEPPE VERDI 2/B
 Stato civile: STATO LIBERO
 Professione: STUDENTE
 CONNATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura: mt. 1.68
 Capelli: CASTANI
 Occhi: VERDI
 Segni particolari: NESSUNO