



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"

Via Don Milani n. 3 - 20020 MAGNAGO (MI)

Tel. 0331658080

Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico MIIC84200D

Codice univoco: UFXCY3

E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it)

PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icadanegri.edu.it](http://www.icadanegri.edu.it)



# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido all'Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del  
personale scolastico

Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222

**LEGOlution..Office!**

**OGGETTO:** avviso interno di selezione di **n. 2 Tutor** tra il personale di segreteria - Progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (DM 66/2023). Per i seguenti corsi rivolti al personale di segreteria:

**Corso di formazione PASSWEB – N. 30 ORE DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Corso di formazione SEGRETERIA DIGITALE AXIOS – N. 30 DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Titolo Progetto:** LEGOlution...Office!

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33976

**CUP:** G74D23005320006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione

- d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 –del PNRR;
- VISTA** la Nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 47 del 16.01.24 e del Consiglio d'Istituto n. 97 dell'11.01.2024 di adozione del suddetto progetto "LEGOlution..Office!" e assunzione nel PTOF;
- VISTO** il progetto "LEGOlution..Office!" presentato il 07/02/2024 per il quale non sono stati fatti rilievi dall'Unità di missione;
- VISTA** la Delibera n. 64 e n. 64 bis dell'11/03/2024 del Collegio dei docenti e le delibere n. 111 e n. 112 del 25/03/2024 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri per la selezione del gruppo di lavoro, degli esperti interni/esterni, dei tutor e degli alunni per la progettazione in oggetto;
- VISTO** l'accordo di concessione del suddetto progetto prot. 21397 del 18.02.2024 assunto al protocollo d'Istituto il 05/03/2024 prot. n. 1821 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 95 del 11/01/2024;
- VISTO** il proprio atto di predisposizione del programma annuale esercizio finanziario 2024, prot. 132/E dell'11/01/2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 2099 DEL 12/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico* – Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222 - D.M. 66/2023;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n.2240 del 15/03/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;
- VISTA** la propria determina prot. n.2833 del 08.04.2024 di avvio della procedura la realizzazione del progetto "LEGOlution..Office!";
- VISTA** l'esigenza di formazione sul campo per il personale scolastico;

#### EMANA

il seguente avviso per l'individuazione di **n. 2 tutor**, per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo della durata di 30 ore rivolto al personale degli assistenti amministrativi.

## OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di tutor – previsto dalla Nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023 - con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti (linea di intervento - laboratori di formazione).

- Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a due gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, on line o in modalità ibrida, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli assistenti amministrativi;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

## COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

**Incarico per un massimo di 30 ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 lordo stato.**

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento rimane subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento da parte dell'Unità di Missione.

L'attività oggetto dell'incarico è prevista a decorrere comunque dalla data del contratto, fino a massimo il 30 settembre 2025, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione, fermo restando il requisito indispensabile delle competenze didattiche digitali, sono richiesti:

- titoli di studio
- certificazioni linguistiche e informatiche;
- competenze ed esperienze professionali e formative connesse alle tematiche del progetto;

Il Dirigente scolastico, riunita apposita Commissione, provvederà ad una valutazione comparativa delle domande pervenute attribuendo a ciascun candidato un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Max p. 46
A) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 5 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 22 per votazione di 110 e lode
B) Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A)	p. 3 per votazione fino a 80 p. 6 per votazione da 81 a 100 p. 8 per votazione da 101 a 105 p. 10 per votazione da 106 a 110 p. 12 per votazione di 110 e lode
C) Altra laurea (specialistica o magistrale – no triennale)	p. 4
D) Diploma di scuola secondaria di II grado N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A), B) o C)	p. 2
E) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 3 120 crediti: p.6
<b>ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>	Max p. 40
F) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali riconosciute dal MIM	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6
G) Certificazioni relative a competenze linguistiche in inglese legalmente riconosciute	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6

H) Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Referente di ordine di scuola, Responsabile di Plesso, Referente di Progetto, animatore digitale)	p.1 per ogni incarico annuale max p.12
I) Partecipazione, come corsista o formatore, a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto	p. 1 per corso fino a un max di 6 p.
L) Esperto o tutor in attività didattiche e/o laboratori documentati (es. PON, SNAI, Erasmus, E-twinning...) relativi alla tematica/finalità del progetto (Stem, CLIL e linguastraniera) realizzati con alunni/docenti della scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado	p. 2 per ogni laboratorio svolto in qualità di Esperto o Tutor (max p. 10)

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 03/12/2024 all'ufficio di segreteria dell'istituto via mail all'indirizzo [miic84200d@istruzione.it](mailto:miic84200d@istruzione.it) indicando nell'oggetto: **Candidatura tutor - Laboratori di formazione sul campo Assistenti Amministrativi-nome/cognome** – DM 66

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La Commissione procederà all'affidamento dell'incarico anche in caso di una sola candidatura, purché siano rispettati i requisiti richiesti. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed ha, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Riunita la Commissione, il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà all'esame delle istanze pervenute mediante valutazione comparativa.

La graduatoria di merito, pubblicata sul sito della scuola, avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In tal caso il Dirigente Scolastico, in presenza della Commissione, esaminerà la documentazione e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La stessa sarà pubblicata sul sito web della Scuola e trascorso il termine di 5 giorni, avrà valore definitivo.

## CONTROLLI E VERIFICHE

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dei diritti acquisiti.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Bubba Tommaso

## CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Busto Arsizio.

## RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 779/2016 i docenti candidati autorizzano l'I.C. "Ada Negri" (Magnago) all'utilizzo dei propri dati personali. L'amministrazione è tenuta per norme di legge a trattare i dati di cui è o potrà venire in possesso ai soli fini istituzionali dell'espletamento delle procedure selettive, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto ai preposti organi di controllo di natura amministrativo-contabile.

## PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della scuola <https://icadanegri.edu.it>, all'albo on line e su Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Tommaso Bubba  
*(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del  
D.Lvo n. 39/1993)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Avviso interno di selezione di **n. 2 Tutor** Progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – formazione sul campo assistenti amministrativi (DM 66/2023).  
Progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (DM 66/2023).

**Titolo Progetto:** LEGOlution..Office!

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33976

**CUP:** G74D23005320006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico tutor – formazione sul campo passweb -segreteria digitale.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

### DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

A tal fine allega:

- il curriculum vitae sottoscritto e con evidenziati i passaggi per i quali si chiede l'attribuzione dei punteggi
- copia del documento di identità in corso di validità

   sottoscritt\_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'I.C. di Magnago Ada Negri - in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Dott. Federico Croso c/o Karon srl di Prato Sesia (VC)

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Il/La sottoscritto/a, preso visione dell'informativa pubblicata sul sito della scuola nella sezione privacy, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs e del Regolamento Europeo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ALLEGATO A

TITOLI DI STUDIO	Max p. 46	Punteggio Candidato	Punteggio Commissione
A) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 5 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 22 per votazione di 110 e lode		
B) Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A	p. 3 per votazione fino a 80 p. 6 per votazione da 81 a 100 p. 8 per votazione da 101 a 105 p. 10 per votazione da 106 a 110 p. 12 per votazione di 110 e lode		
C) Altra laurea (specialistica o magistrale – no triennale)	p. 4		
D) Diploma di scuola secondaria di II grado N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A), B) o C)	p. 2		
E) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 3 – 120 crediti: p.6		
<b>ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI</b>	Max p. 40		
F) Certificazioni relative a competenze informatiche edigitali riconosciute dal MIeM	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6		
G) Certificazioni relative a competenze linguistiche inInglese legalmente riconosciute	p.3 per ogni titolo fino a un max p.6		
H) Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Referente di ordine di scuola, Responsabile di Plesso, Referente di Progetto, animatore digitale)	p.1 per ogni incarico annuale max p.12		
I) Partecipazione, come corsista o formatore, a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto	p. 1 per corso fino a un max di 6 p.		
L) Esperto o tutor in attività didattiche e/o laboratori documentati (es. PON, SNAI, Erasmus, E-twinning...) relativi alla tematica/finalità del progetto (Stem, CLIL e linguastraniera) realizzati con alunni/docenti della scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado	p. 2 per ogni laboratorio svolto in qualità di Esperto o Tutor (max p. 10)		