



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"



Via Don Milani n. 3 - 20020 MAGNAGO (MI)  
Tel. 0331658080

Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico MIIC84200D

E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it)

PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icadanegri.gov.it](http://www.icadanegri.gov.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



Alla RSU di Istituto  
Al personale ATA dell'Istituto  
All'Albo sindacale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI - A.S.2024/2025

**Visto** il CCNL vigente;

**Visto** l'organico di diritto del personale ATA assegnato dal MIeM nel corrente anno scolastico;

**Visto** l'organico e il rispetto delle esigenze del PTOF;

**Vista** la necessità di dover procedere all'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, in attesa dell'organico di fatto;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DECRETA

L'assegnazione provvisoria dei collaboratori scolastici ai singoli plessi, un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001 e smi che recita "nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale".

Le materie di cui all'art. 6, comma 2, lettere h), i) ed m) del CCNL scuola 2007 non sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto, così come stabilito dalla legge 421/1992 e, più di recente, dal D.Lgs. 150/2009, nonché ribadito da alcune sentenze, come la sentenza n. 5163/2013 della Corte di Appello di Napoli (sez. lavoro) e dal D.Lgs. 75/2017.

L'assegnazione dei collaboratori ai plessi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sul clima relazionale e, conseguentemente, sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento, le eventuali preferenze dei collaboratori stessi vanno contemplate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto (comunità educante) che predispongano al pieno sviluppo del diritto all'educazione e allo studio degli alunni.

Da ciò deriva la necessità di operare scelte che, da un lato rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

Vengono di seguito indicati i criteri generali a cui si è fatto riferimento per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi per l'a.s.2024/2025:

1. Attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso;
2. Copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;
3. Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
4. Presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92, al fine di garantire la qualità del servizio.
5. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso.
6. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo.
7. Opportunità, compatibilità ambientale, operatività, disponibilità alla collaborazione, comportamento con personale scolastico e genitori, competenze mostrate, efficienza ed efficacia del servizio, nell'interesse supremo della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali come previste dalla Norma e confermate dalle

sentenze.

8. Continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori e con docenti.
9. Motivi disciplinari/comportamentali durante l'anno scolastico precedente.
10. Compatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi, genitori e personale docente: atteggiamento collaborativo (motivante o demotivante verso i colleghi), linguaggio, condotta, rispetto degli obblighi del dipendente e del codice disciplinare (artt. 92 e 95 del CCNL 2007, artt. 11, 13, 24 CCNL 2018).
11. Competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici.
12. Distribuzione dei carichi di lavoro il più equa possibile, anche in funzione delle mansioni ridotte.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere della DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale.

Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, per le caratteristiche di complessità del plesso, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.

In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, il trasferimento avverrà solo se si libera un posto nella sede prescelta, e in caso di personale con mansioni ridotte, cambio con una altra di mansione ridotta, vista la elevata presenza per ogni plesso.

In caso di più richieste, si procederà, prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto, secondo il giudizio del Dirigente, sentito il parere della DSGA.

Pertanto, tenuto conto di quanto sopra i collaboratori scolastici vengono così assegnati:

Plesso	Num. Coll.ri organico diritto	limitazioni	N. classi	N. piani	Permanenza alunni nel plesso ore:	nominativi collaboratori scolastici
Primaria Vanzaghello	4		12	4	<b>8 ore</b> <b>Turno 1°:</b> 7.00-14.00 unità 2 <b>Turno 2°:</b> 10.30-17.30 Unità 2	Bartolo Bradamante Cinchetti Jennifer Mastrososa Nadia Novello Michelina
Primaria Magnago (Mameli)	4	2 M.R.	9	2	<b>8 ore</b> <b>Turno 1°:</b> 7.00-14.00 unità 2 <b>Turno 2°:</b> 11.00-18.00 unità 2	Caldarelli Rosanna Patrì Giuseppe Polizzi Mariella Sannino Patrizia
Primaria Bienate	3	1 M.R.	9	3	<b>8 ore</b> <b>Turno 1°:</b> 7.00-14.00 unità 2 <b>Turno 2°:</b> 11.00-18.00 unità 1	Angiò Teresa Mauceri Piero Palmisano Tina
Secondaria Vanzaghello	3	1 leg.104	7	2	<b>6 ORE</b> <b>Turno 1°:</b> 7.15-14.15 unità 2 <b>Turno 2°:</b> 10.30-17.30 unità 1 (lun-mer)	Giglio Annamaria Obbligato Carmela Riggio Anna
Secondaria Magnago	4	2 M.R. 1 leg. 104	10	2	<b>6 ORE (3 rientri)</b> <b>Turno 1°:</b> 7.00-14.00	Bienati Marina Biundo Roberto Terranova Carmela Iampietro Lucia

					unità 1 <b>Turno 2:</b> 7.30-14.30 Unità 2 <b>Turno 3°:</b> 11.00-18.00 unità 1	
Infanzia	3		5 sezioni	1	<b>8 ORE</b> <b>Turno 1:</b> 7.00-14.00 Unità 2 <b>Turno 2:</b> 10.30-17.30 Unità 1	Rivara Isabella Cipullo Angela Rivolta Loredana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott. Emanuele Marcora  
 Firma autografa omessa ai sensi  
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993