



We prepare for



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"

Via Don Milani n. 3 - 20020 MAGNAGO (MI)
Tel. 0331658080

Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico MIIC84200D

E-mail: MIIC84200D@istruzione.it

PEC: MIIC84200D@pec.istruzione.it

Sito: www.icadanegri.gov.it



C.U. UFXCY3

Il codice CIG verrà comunicato in sede di affidamento

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto - In trasparenza

Oggetto: bando di gara per servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera a.s. 2024-2025

Allegato schema Piano viaggi di istruzione 2024-2025

Il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo "Ada Negri", Via Don Milani 3, Magnago, MI, in qualità di Soggetto Attuatore,

Visto il D Lgs 50/ 2016;

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.L. 44 del 01/02/2001; Vista

la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95; Vista la

C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;

Viste le altre disposizioni in materia;

Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche è necessario reperire beni e servizi;

INDICE GARA

per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata periodo novembre 2024 al tutto maggio 2025, da espletare rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'ALLEGATO MODULO — OFFERTA ECONOMICA in ogni sua parte.

In particolare dovrà indicare il costo in euro (compreso di I.V.A. e di ogni altro onere come : carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di un pullman con almeno tre disponibilità di posti (30 posti, 40 posti, 54 posti, considerare pullman doppio).

Le Ditte/Agenzie interessate dovranno far pervenire, tramite posta o brevi manu, agli uffici di segreteria della scuola - Ufficio area contabile, un plico sigillato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman" ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 10,00 del 2/09/2024** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine preteritorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una conte ente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

La BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere: la proposta per i singoli servizi elencati all'art. 3 del capitolato d'appalto, redatta sul MODULO OFFERTA allegato

alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di un autobus con almeno tre disponibilità di posti (30 posti, 40 posti, 54 posti, pullman doppio).

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

- 1) Accettazione integrale delle clausole previste nel capitolato di appalto (allegato A - Allegato alla presente).
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale.
- 3) Attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
- 4) Allegato B (in carta semplice) AUTOCERTIFICAZIONE relativa a :

-Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

-Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

-Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

-Dichiarazione che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO";

-Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito;
- c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale; il titolare, in caso di s.a.s.; il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.; il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico.

h) l'indicazione del numero di matricola INPS ed INAIL, l'indicazione del numero di Partita IVA;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

j) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione;

k) per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

o) che la Ditta o Società indichi per ciascuno degli automezzi in dotazione gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio e targa dell'automezzo;

p) che tutti gli automezzi di cui al punto , sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

- Attestazione dell'impegno a presentare prima del viaggio:

1) Copia della patente "D" del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);

2) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;

3) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

4) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

5) Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

b) alla fine del viaggio, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

Si procederà all'aggiudicazione del bando anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Ferrante

Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 co. 2 del Dlgs 39/93

Allegato "A" CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto gara

Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata periodo novembre 2022 a tutto maggio 2023 ; da espletare con il sistema del prezzo più basso - CODICE CIG: verrà comunicato in sede di assegnazione

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso.

Sarà stilata una graduatoria dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta complessiva (somma di tutti i prezzi delle diverse destinazioni e dei diversi tipi di pullman) avrà il prezzo più basso, la seconda posizione sarà assegnata alla ditta che ha presentato l'offerta complessiva con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta complessiva ha il costo più alto di tutte le offerte. **Si terranno conto di eventuali gratuità per gite sul territorio vicinioro.**

Art. 3 - Oggetto della fornitura :

Servizi di noleggio pullman con conducente dove il costo è onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista, come appresso specificati:

Ditta	Data	Meta	Plesso	Costo in € per pullman fino a 40 posti	Costo in € per pullman a 54 posti e oltre	Costo totale offerta
		.			.	
		.			.	
		.			.	
		.			.	

Per 1/2 giornata si intende orario antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, I.V.A., diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

L'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio di Direzione dell'Istituto Comprensivo “ Ada Negri ” entro il termine indicato del 04/09/2024 alle ore 10:00.

A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria in base al minor valore complessivo dell'offerta; l'aggiudicazione di gara avverrà subito dopo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta al minor prezzo complessivo, comprensivo di gratuità e, che nella graduatoria stilata occuperà la prima posizione. Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta validata una sola offerta.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'Amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota oppure l'annullamento potrebbe verificarsi il giorno stesso a causa di eventi atmosferici avversi. In tal caso l'agenzia/Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 5 giorni a mezzo mail.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni a mezzo mail a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione. Art. 8

- Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.
2. La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 10 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati, previo ricevimento di fattura elettronica recante tutti i dati necessari. La Ditta/azienda fatturerà mese per mese. Si ravvisa la necessità di confrontarsi con l'ufficio amministrativo prima dell'emissione di ogni fattura che per motivi gestionali sarebbe opportuno fatturare per Plesso scolastico.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione. L'Amministrazione procederà alla Verifica Inadempienze Equitalia e alla richiesta DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

Art. 12 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 96/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di Legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11- 17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori,

consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 - Esito della gara

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto nonché sul sito web del medesimo e comunicati direttamente alla Ditta (o alla persona) individuata quale aggiudicataria.

Art. 14 - Foro competente

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente bando che non potessero essere risolte in via bonaria, sarà competente il Foro di Busto Arsizio (VA).

Art. 15 - Cause di esclusione gara

Saranno escluse le offerte pervenute oltre i termini prefissati, quelle offerte condizionate o espresse in modo incompleto o indeterminato, quelle mancanti dei documenti richiesti o contenenti documenti incompleti e irregolari.

Art. 16 - Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il/la sottoscritto/a ,

in qualità di della Agenzia/Ditta

DICHIARA DI ACCETTARE INTEGRALMENTE le clausole previste nel capitolato di appalto denominato "Allegato A"

In fede

(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)

Per 1/2 giornata si intende orario antimeridiano

dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, I.V.A., diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista

Timbro della Ditta/Azienda e firma del Dichiarante

Luogo e data

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto

Nato a _____ Provincia _____ il _____

residente della _____ nel Comune _____

In qualità di rappresentante fiscale dell'Impresa/Società _____

con sede in _____ Via/Piazza _____

Partita IVA _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara di:

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e

s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio pullman per **il periodo novembre 2024 – maggio 2025**

- 1) presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 2) che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
- 3) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
- 4) presentare dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito;
 - c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i

propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (DURC);

e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico.

h) l'indicazione del numero di matricola INPS ed INAIL, l'indicazione del numero di Partita IVA;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

j) che trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione;

k) per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione

Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

o) che la Ditta o Società indichi per ciascuno degli automezzi in dotazione gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio e targa dell'automezzo;

p) che tutti gli automezzi di cui al punto o), sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

- Attestazione dell'impegno a presentare: a.) prima del viaggio:

1) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);

2) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;

3) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;

4) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

5) Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

b) alla fine del viaggio, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo)

e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nella richiesta pervenuta.

Luogo e data

Timbro della Ditta/Azienda e firma del Dichiarante