## **ISTRUZIONI REGISTRO RE- AXIOS**

1. Accedere tramite sito "RE DOCENTI" con le credenziali fornite dalla segreteria.



2. Selezionare una classe-materia dalla finestra a tendina.

ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI 1.7.67.68 9008890158 AvigiPress 002115 Anno: 2021/202 Data e ore: 19/09/2021 17:07	2 CEN 2 CEN 2 Uitime 23.01	nte) TOLA ADELE Accesso: 17/09/2021 .01	© 🖗 (	?	¢ ⊠	<u>S</u> D २३	ESCI
2021/2022 v 📓 🐣 Sostituito v	MIEE84201G LEOPARDI	✓ Selezionare Selezionare un	una se-Materia	~	I QUADRIMESTRE	~	
Selezionare una Cla Registro di Classe	sse-Materia nell'elenco in alto - S Sostituito in alto a sinistra, Registro del Docente	e si sosti cliccand vc cliccand vc cliccand vc chic vc chiccand vc chiccand vc	na Classe-Materia NE (EDUCAZIONE CIVI NE (ITALIANO) NE (ITALIESE) NE (STORIA) NE (MUSICA) NE (MELE E IMMAGINE NE (MENSA) NE (TECNOLOGIA) <b>TE</b> -	CA) )	cosa, indicare il Pannello di Contro	llo	
🏢 Appello semplificato 🔆 🚂 Giornaliero	Giornaliero	2^A COMUI 2^A COMUI 2^A COMUI 2^A COMUI 2^A COMUI 2^A COMUI	NE (GEOGRAFIA) NE (MATEMATICA) NE (SCIENZE) NE (TECNOLOGIA) NE (EDUCAZIONE FISI NE (RELIGIONE)	CA)	Riepiloghi Statistic Orario Lezioni	si	
Settimanale	Quadro Riepilogativo			<b>.</b> 2	Ricerca Alunni		
Planning	Obiettivi Programmazione Libri di Testo Materiale Didattico			Г) С	Gestione Comunicazioni Permessi Autorizza	ati	

- 3. Una volta selezionata la classe, cliccare "GIORNALIERO" in Registro classe.
- 4. Si aprirà l'elenco della classe e in automatico si apre una finestra per firmare. Con le opzioni a tendina scegliere quelle interessate e poi cliccare su "Firma"

C	COMPRENSIVO	Q (Docente) O A O M A S	
1 (09)	Nuova Firma Classe: 2^A COMUNE	×	
\S ne	Ora	<b>1</b> () • per n. ore 2 •	
ent	Docente	Centola Adele 🗸	
rtir	Materia	ITALIANO	
ice	Tipo firma	Cattedra	
hor li T	Alunni altre classi	Seleziona gli alunni di altre classi	
ası	sabato, 18 settemb	re 2021	
a			

5. Nel caso in cui non si aprisse in automatico basta cliccare su "Nuova Firma" e si apre la finestra precedente..

Sab 18/	09/2021	Dettagli del giorno 18/09/2021
4	Info	📢 Comunicazioni 🛛 🏕 Firme 🔹 Classe 💄 Alunno 🍌 Permessi autorizzati
		👬 Collabora
		Tutte le assenze inserite nel registro di classe verranno riporta putomatico nel registro del docente.
		2 Nuova Firma
		Elenco Firme
		Non ci sono firme.
	2	

- 6. Segnare gli alunni assenti cliccando sul quadratino a fianco al nome e se in DAD il quadratino con la casetta.
- 7. Al rientro dall'assenza giustificare l'alunno cliccando sul nome interessato e su "Giustifica":

B	_						ctagii aci	Biolino 2	.0105720	21					
	📢 Comunicazioni 🎓 Firme 😩 Classe 😩 Alunno 🍰 Permessi autorizzati 👬 Collabora														
	Gallo Edoardo														
	Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa Diurno														
	Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
				00:(	~			00:0	~			00:(	~		~
							М	otivazion	e						
								~							
				😭 Giustif	ica						B	) Salva			
	<b>0</b> 4	ezioni ir	dividua	li (Alunn	<b>o</b> )										^
	Non c	i sono le	zioni indi	viduali.											

8. Mettere una spunta su "Giust" e poi "Salva":



9. Cliccare su "Argomenti delle lezioni" e compilare brevemente con le attività svolte e infine "Salva".

MPF	REINST	VO	(Docente)		A	0	P333	$\land$	7				
ass: O	Inserimento Argomenti della Lezione X Classe/Gruppo: 2^A COMUNE												
ome	Per ti	utta la classe/gruppo											
A	Data		Materia						di.				
		18/09/2021	ITALIANO	~									
	Argor	nenti della Lezione											
naso													
	URL (	Link collegamento este	rno)										
	Ľ												
						ß	Salva	<b>X</b> Chiudi					

10. Ogni settimana salvare la pagina settimanale del registro in un'apposita cartella nel PC della scuola o su chiavetta personale denominando il file "Settimana 1", "Settimana 2", .... Quindi cliccare sull'icona cerchiata

2 Data e ora: 19/09/2021 17:	34 Ultimo Ad	cesso: 17/09/202	1 23.01.01	_		•	_		
^A COMUNE (ITALIANO	) ~			[ <mark>-1</mark> ]	26 +11	🗌 🗱	1		$\Diamond$
20/09/2021			De	ettagli del	Elenco Pro	esenti/Asse	nti		
Info	📢 Comunicazioni	≁ Firme	😫 Classe	💄 Alur	Registro d	li Classe - s	Annotazioni	Iollabora	
	Elenco Firme								

Scegliere "Registro di classe – Settimanale" e in automatico scarica un file PDF con la settimana interessata.