



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"

Via Don Milani n. 3 - 20020 MAGNAGO (MI)
Tel. 0331658080

Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico MIIC84200D

E-mail: MIIC84200D@istruzione.it

PEC: MIIC84200D@pec.istruzione.it

Sito: www.icadanegri.gov.it



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



Erasmus+

Al personale amministrativo

Al dsga

Al sito web

All'albo

Agli atti

*PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido all'Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.

66/2023)

*Linea di investimento M4C12.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione
digitale del personale scolastico
Codice avviso M4C12.1-2023-1222*

LEGOlution..Office!

OGGETTO: avviso di richiesta di disponibilità per la selezione di almeno n. 3 assistenti amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico alla realizzazione afferente al Progetto M4C12.1-2023-1222 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (DM 66/2023)

Titolo Progetto: LEGOlution..Office!

Codice Progetto: M4C12.1-2023-1222-P-33976

CUP: G74D23005320006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio

generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 –del PNRR;

VISTA la Nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 47 del 16.01.24 e del Consiglio d'Istituto n. 97 dell'11.01.2024 di adozione del suddetto progetto "LEGolution..Office!" e assunzione nel PTOF;

VISTO il progetto "LEGolution..Office!" presentato il 07/02/2024 per il quale non sono stati fatti rilievi dall'Unità di missione;

VISTA la Delibera n. 64 e n. 64 bis dell'11/03/2024 del Collegio dei docenti e le delibere n. 111 e n. 112 del 25/03/2024 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri per la selezione del gruppo di lavoro, degli esperti interni/esterni, dei tutor e degli alunni per la progettazione in oggetto;

VISTO l'accordo di concessione del suddetto progetto prot. 21397 del 18.02.2024 assunto al protocollo d'Istituto il 05/03/2024 prot. n. 1821 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 95 del 11/01/2023;

VISTO il proprio atto di predisposizione del programma annuale esercizio finanziario 2024, prot. 132/E dell'11/01/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 2099 DEL 12/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico* – Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222 - D.M. 66/2023;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n.2240 del 15/03/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

VISTA la propria determina prot. n.2833 del 08.04.2024 di avvio della procedura la realizzazione del progetto "LEGolution..Office!";

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti

istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

RICHIEDE

Art. 1

la disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno, con priorità al personale a tempo indeterminato, all'ordine di scuola a cui i corsi sono relativi e sarà seguito il criterio dell'anzianità.

- Di almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è presumibilmente di CIRCA:

a) **n° 60 ore** complessive per il personale amministrativo;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-2021, **euro 15,95 lordo dipendente**.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro il 31 MAGGIO 2024** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Ferrante)

