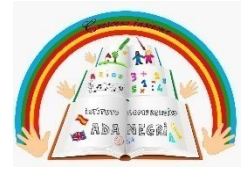




## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"



Via Don Milani n. 3 - 20020 MAGNAGO (MI)  
Tel. 0331658080

Codice Fiscale: 93018880158

Codice Meccanografico MIIC84200D

E-mail: [MIIC84200D@istruzione.it](mailto:MIIC84200D@istruzione.it)

PEC: [MIIC84200D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC84200D@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icadanegri.gov.it](http://www.icadanegri.gov.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



Erasmus+



*PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi*

*AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)*

*Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi*

*Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143*

LEGolution!

**OGGETTO:** avviso di selezione per n. 8 tutor d'aula interni/esterni per Campus estivi afferenti a moduli da 30 ore tenuti da esperti madrelingua e/o competenze STEM, PNRR Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (DM 65/2023)

Titolo Progetto: LEGolution!

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30332

CUP: G74D23003790006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 –del PNRR;

VISTA la Nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 47 del 16.01.24 e del Consiglio d'Istituto n. 97 dell'11.01.2024 di adozione del suddetto progetto "LEGOlution!" e assunzione nel PTOF;

VISTO il progetto "LEGOlution!" presentato il 17/01/2024 per il quale non sono stati fatti rilievi dall'Unità di missione;

VISTA la Delibera n. 64 e n. 64 bis dell'11/03/2024 del Collegio dei docenti e le delibere n. 111 e n. 112 del 25/03/2024 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri per la selezione del gruppo di lavoro, dei tutor e degli alunni per la progettazione in oggetto;

VISTO l'accordo di concessione del suddetto progetto prot. A00GABMI U.0009181 del 20.01.2024 assunto al protocollo d'Istituto il 05.03.2024 prot. n. 1850/U che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 95 del 11/01/2023;

VISTO il proprio atto di predisposizione del programma annuale esercizio finanziario 2024, prot. 132/E dell'11/01/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 488 del 25/01/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 1025 dell'08.01.2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

VISTO la propria determina prot. n. 870/U del 06.02.24 di avvio della procedura la realizzazione del progetto "LEGOlution!";

VISTO l'Avviso prot. 1355 del 20/02/2024 con il quale è stata avviata la procedura per la selezione di n. 8 esperti esterni madrelingua con competenze STEM e relativo verbale di Commissione Prot. n. 2896 del 10/04/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 8 Tutor d'aula in possesso di requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento delle attività formative nell'a.s. 2023/2024 al fine di avviare attività di potenziamento linguistico e di competenze STEM per gli alunni afferenti a tutti gli ordini scolastici del ciclo, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 25/03/2024 – INT. A per un totale n. 8 moduli di 30 ore ciascuno da tenersi a conclusione dell'attività didattica sotto forma di Campus estivi (giugno – luglio);

VISTI i criteri di selezione dei tutor approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 64 dell'11/03/2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 115 del 25/03/2024;

EMANA

il seguente avviso per titoli culturali e professionali per l'individuazione di:

- n. 1 Tutor d'aula - scuola dell'infanzia: il modulo si svolgerà c/o i locali del plesso "G. Rodari" di Vanzaghello,

secondo il seguente prospetto:

Giovedì 20 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,30
Venerdì 21 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,30
Lunedì 24 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,30
Martedì 25 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,30
Mercoledì 26 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,00
Giovedì 27 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,00
Venerdì 28 giugno 2024	dalle 13,00 alle 17,00

- n. 4 Tutor d'aula – scuola primaria: i moduli si svolgeranno c/o i locali del plesso centrale “Don Milani” di Magnago, secondo il seguente prospetto:

da lunedì 1 a venerdì 5 luglio 2024	dalle ore 8,00 alle ore 14,00
-------------------------------------	-------------------------------

- n. 3 Tutor d'aula – scuola secondaria di I grado: i moduli si svolgeranno c/o i locali del plesso centrale “Don Milani” di Magnago, secondo il seguente prospetto:

da lunedì 8 a venerdì 12 luglio 2024	dalle ore 8,00 alle ore 14,00
--------------------------------------	-------------------------------

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali in qualità di tutor d'aula per lo svolgimento di n. 8 moduli finalizzati a sviluppare la conoscenza della lingua inglese nelle abilità di ascolto, lettura, scrittura e produzione orale con un approccio ludico e non strutturato. Obiettivo del corso sarà quello di fornire agli alunni strumenti utili per poter affrontare circostanze ad essi adeguate che necessitino un uso funzionale della lingua inglese, nonché migliorare le proprie competenze relazionali e linguistiche con una ricaduta sostanziale sulla propria vita e sulle proprie acquisizioni culturali.

#### Art. 2 - COMPITI DEL TUTOR D'AULA

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

Il Tutor d'Aula facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli Esperti nella conduzione delle attività formative ed in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto supportandolo nella gestione degli alunni durante le lezioni;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma FUTURA, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla verifica delle presenze;
- accerta la correttezza dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando l'eventuale riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando idonei strumenti di monitoraggio;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale e con le famiglie degli alunni;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti indicati per ogni figura, pena la recessione del contratto.

#### Art. 3 - REQUISITI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti:

- titoli di studio
- incarichi precedenti organizzativi, come funzioni strumentali, referenti di ordine di scuola, responsabili di plesso, referenti di progetto, collaboratori del dirigente scolastico, animatore digitale, team digitale;
- certificazioni linguistiche e informatiche;
- esperienze professionali e formative relative alle tematiche del progetto;

TITOLI DI STUDIO	Max p. 46
A) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 5 per votazione fino a 80 p. 10 per votazione da 81 a 100 p. 15 per votazione da 101 a 105 p. 20 per votazione da 106 a 110 p. 22 per votazione di 110 e lode
B) Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A)	p. 3 per votazione fino a 80 p. 6 per votazione da 81 a 100 p. 8 per votazione da 101 a 105 p. 10 per votazione da 106 a 110 p. 12 per votazione di 110 e lode
C) Altra laurea (specialistica o magistrale – no triennale)	p. 4
D) Diploma di scuola secondaria di II grado N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto A), B) o C)	p. 2
E) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 3 – 120 crediti: p.6

#### Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata indicata per i singoli moduli, a decorrere comunque dalla data del contratto, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Per la prestazione professionale svolta è stabilito il compenso di € 25,62 all'ora lordo dipendente (equivalente a € 34,00 lordo stato)

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 6 maggio 2024 all'ufficio di segreteria dell'istituto via mail all'indirizzo [miic84200d@istruzione.it](mailto:miic84200d@istruzione.it) indicando nell'oggetto:

- TUTOR D'AULA infanzia/primaria/medie (indicare il/i grado/i di scuola per cui si concorre) Campus estivi - pnrr LEGOlution!

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La Commissione procederà all'affidamento degli incarichi anche in caso di numero di candidature pari al numero di posizioni aperte, purché siano rispettati i requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità

ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI - C.F. 93018880158 C.M. MIIC84200D - A324567 - AOO

Prot. 0003159/U del 19/04/2024 13:45 IV.5 - Progetti e materiali didattici

in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed ha, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Riunita la Commissione, il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà all'esame delle istanze pervenute mediante valutazione comparativa

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età: in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La stessa sarà pubblicata sul sito web della Scuola e trascorso il termine di 5 giorni, avrà valore definitivo.

#### Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Art. 10 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### Art. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Roberta Ferrante.

#### Art. 12 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Busto Arsizio.

#### Art. 13 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 779/2016 i docenti candidati autorizzano l'I.C. "Ada Negri" (Magnago) all'utilizzo dei propri dati personali. L'amministrazione è tenuta per norme di legge a trattare i dati di cui è o potrà venire in possesso ai soli fini istituzionali dell'espletamento delle procedure selettive, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto ai preposti organi di controllo di natura amministrativo-contabile.

#### Art. 15 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola <https://icadanegri.edu.it/>, al l'albo on line e su Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Roberta Ferrante

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/1993)*





DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

per l'incarico di TUTOR D'AULA

Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (DM 65/2023)  
LEGOlution!

Alla Dirigente dell'I.C Ada Negri

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via / piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR D'AULA per il/i seguente/i ordine/i di scuola \_\_\_\_\_

(Infanzia, Primaria e Secondaria I grado)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

#### DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

A tal fine allega:

- il curriculum vitae sottoscritto e con evidenziati i passaggi per i quali si chiede l'attribuzione dei punteggi
- copia del documento di identità in corso di validità

   sottoscritt\_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'I.C. di Magnago Ada Negri - in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Dott. Federico Croso c/o Karon srl di Prato Sesia (VC)

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Il/La sottoscritto/a, preso visione dell'informativa pubblicata sul sito della scuola nella sezione privacy, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs e del Regolamento Europeo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_







